

Stageleerwerkplan (SLWP), versie 11 januari 2017

Inleiding

In het [Kaderbesluit](#) van de CHVG (paragraaf I-D en II-D) staat dat de stageinrichting dient te beschikken over een stageleerwerkplan. Dit is een van de eisen die de RGS stelt aan de stageinrichting om in aanmerking te komen voor een erkenning. Bij de herregistratie zal een actualisering van het stageleerwerkplan gevraagd worden.

Het SLWP bevat algemene informatie over de organisatie, stageopleider, verwachtingen ten aanzien van de aios en dagelijkse activiteiten. Naast de algemene informatie wordt in het stageleerwerkplan ook de leermogelijkheden binnen de stageplaats beschreven.

De stageopleider is verantwoordelijk voor inhoud en organisatie van de stage en is de persoon met wie de vertegenwoordiger van de huisartsopleiding contact heeft. Andere artsen/specialisten kunnen betrokken zijn bij de begeleiding van de aios op de werkplek, echter de stageopleider heeft de eindverantwoordelijkheid. De stageopleider ziet erop toe, dat er in de instelling een SLWP is.

Zowel bij de kennismakingsgesprekken, de evaluatie van de stage als bij de beoordeling van de aios, kan het stageleerwerkplan gebruikt worden.

Inhoud stageleerwerkplan

De inhoud van het SLWP dient gebaseerd te zijn op het opleidingsplan van de huisartsopleiding, welke onder verantwoordelijkheid valt van het hoofd van de opleiding. Zie [Instituutsreglement C2](#). Het landelijk opleidingsplan vormt de basis waarop Huisartsopleiding Utrecht haar opleidingsplan vorm geeft.

Het stageleerwerkplan bevat de volgende onderwerpen:

1. Gegevens: stageplaats, stageopleiders, stagebegeleiders en contactpersoon
2. Noodzakelijke voorbereiding van de aios voor de start van de stage
3. Kenmerken van de stageinrichting
4. Introductie
5. Werkzaamheden en activiteiten
6. Onderwijs- en begeleidingsactiviteiten
7. Leermogelijkheden
8. Eventuele opmerkingen

Het opstellen van het SLWP

Het leerwerkplan wordt in samenspraak met de aios opgesteld aan de hand van een format (bijlage 1), welke de stageopleider toegezonden krijgt van Huisartsopleiding Utrecht. In de toelichting op het format van het Stageleerwerkplan (bijlage 2) is meer informatie te vinden over het invullen van het SLWP.

Na het invullen kan het stageleerwerkplan terug gestuurd worden naar Sarie van Honk, jaarassistent jaar 2, S.M.vanHonk@umcutrecht.nl. Zij legt het ter goedkeuring voor aan de manager opleider van

het tweede jaar. Na beoordeling van het SLWP door de manager opleiding van het tweede jaar wordt het goedgekeurde exemplaar aan de stageopleider geretourneerd.

Het definitieve stageleerwerkplan wordt op het elektronische leer omgeving (ELO) geplaatst van de huisartsopleiding. Voor de matching maken de aios gebruik van het SLWP om hun voorkeuren voor stageplaatsen te bepalen.

Aan het einde van iedere stage wordt de aios gevraagd de stage te evalueren. Hierbij is een vast onderdeel de evaluatie van het stageleerwerkplan. De aios maakt gebruik van het evaluatieformulier dat door het instituut beschikbaar wordt gesteld (bijlage 3 – als voorbeeld: evaluatie CZ-stageplaats). De aios vult het evaluatieformulier in, bespreekt dit met de stageopleider, die vervolgens het formulier voor akkoord ondertekent.

Bijlage 1

Huisartsopleiding UMC Utrecht Stageleerwerkplan (SLWP)

Herzien:

1. Gegevens stageplaats

Naam

Adres

Postcode + Plaats

Postadres

Postcode + Plaats

Tel.nr.

Doorkiesnummer

E-mail adres

Stageopleider(s)

Dhr/Mw

Titel

Voorletters

Naam

E-mail adres

Tel.nr.

Doorkiesnummer

Met RGS-erkenning ja/nee

Stagebegeleider(s)

Dhr/Mw

Titel

Voorletters

Naam

E-mail adres

Tel.nr.

Doorkiesnummer

Met RGS-erkenning ja/nee

Contactpersoon

Dhr/Mw

Titel

Voorletters

Naam

E-mail adres

Tel.nr.

Doorkiesnummer

2. Noodzakelijke voorbereiding van de aios voor de start van de stage

- eerste kennismaking: weken voor aanvang stage
- contact met personeelszaken (bv. Pasjes, bedrijfskleding, netwerk-account etc.)
- vooraf door te nemen literatuur

3. Kenmerken van de stage-instelling

- Algemene informatie
- Specifieke patiënten doelgroep
- Tijdsduur stage: 3/6 maanden
- Aantal aios: max. /.... min.
- Deeltijd mogelijk ja / nee tot.....%
- Aanwezigheid aios/anios andere specialismen

4. Introductie

- Activiteiten tijdens de inwerkperiode
- Duur van de inwerkperiode
- Onderwijs/instructie/training tijdens de inwerkperiode

5. Werkzaamheden / activiteiten

Beschrijf zo concreet mogelijk de aard en de omvang van de directe patiëntenzorggebonden werkzaamheden (bijv. intake bij opname verrichten, onderzoek van nieuwe poliklinische contacten, dagelijkse zorg voor de opgenomen patiënten, voordienst acute problematiek) en van de overige werkzaamheden (bijv. deelname aan overleg)

- Dag-/weekindeling: dienstenrooster, schema polikliniek en afdelingen
- Intake
- Dagelijkse zorg

Deelname aan overleg	Verplichte deelname?		
Patiëntenbespreking	Ja	nee	nvt
Overdracht	Ja	nee	nvt
Multidisciplinair overleg	Ja	nee	nvt
Teambespreking	Ja	nee	nvt
Anders, te weten:	Ja	nee	nvt

Diensten	Ja/nee/nvt	frequentie
Avond/nachtdienst		
Weekenddienst		

6. Onderwijs-/begeleidingsactiviteiten

Leergesprekken, structureel (tijd?) nee evt.	ja	nee	evt. toelichting
toelichting:			
Observatiemomenten? Frequentie?			
Beoordelingsgesprek, halverwege en aan het eind door wie?			
Andere vaste scholingsmomenten? Bijv. onderlinge nascholing enz?			

7. Leermogelijkheden

Wat kan de aios bij u leren met het oog op het latere functioneren als huisarts

Mogelijkheden tot meekijken bij andere afdelingen/disciplines zoals POK, ambulance enz, in het kader

van invulling specifieke leerwensen.

8. Eventuele opmerkingen

Bijlage 2

Toelichting op het format Stageleerwerkplan:

Het format bevat een aantal onderwerpen die volledig ingevuld moeten worden. Hieronder worden de verschillende elementen toegelicht:

1. Gegevens stageplaats:

Hier worden de algemene adresgegevens van de instelling genoemd. Wanneer de stages op meerdere afdelingen van de instelling plaatsvinden, wordt van de individuele afdelingen de adresgegevens ingevuld.

Stagebegeleiding:

De begeleiding van de aios kan door meerdere personen plaatsvinden.

De stageopleider is de eindverantwoordelijke voor de stage van de aios. De opleider draagt zorg voor de inhoud van de stage, toets en beoordeelt de aios overeenkomstig hetgeen is bepaald in het landelijk opleidingsplan. Op naam van de stageopleider wordt de erkenning van de RGS aangevraagd. De stagebegeleider heeft een gedelegeerde taak in de begeleiding en beoordeling van de aios op de werkvloer, maar is niet eindverantwoordelijk. De stagebegeleider dient ook genoemd te worden in het leerwerkplan. In veel van de gevallen is de stagebegeleider ook de stageopleider.

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de organisatie rondom de stageplaats. De coördinator heeft het contact met het instituut rondom de planning van de stageplaatsen.

2. Noodzakelijke voorbereiding van de aios voor de start van de stage:

Voor het kennismakingsgesprek is een [format](#) van de SBOH (Stichting Beroeps Opleiding Huisartsen) beschikbaar, welke de aios als leidraad zal gebruiken.

3. Kenmerken van de stage-instelling:

- algemene informatie over de instelling:

Op deze plaats wordt de informatie weergegeven over de verschillende afdelingen waar de aios te werk gesteld kan worden en de verschillende patiëntengroepen benoemd waar de aios mee in aanraking kan komen.

- aantal aios:

Wanneer er op uw afdeling de mogelijkheid bestaat om meer dan 1 aios te plaatsen (structureel of incidenteel) kunt u dit aangegeven.

- deeltijdwerken:

Het is van belang om de voorkeur voor deeltijdpercentage aan te geven in het leerwerkplan. Een voorkeur voor een deeltijdpercentage geeft geen garantie op honorering van deze voorkeur. Besluitvorming ligt bij het instituut.

De regelgeving rondom deeltijdwerken is terug te vinden op de [website](#) van het instituut.

4. Introductie:

De inwerkperiode duurt gemiddeld 2 weken, afhankelijk van de stage of instelling. De aios wordt in deze periode een programma aangeboden met de noodzakelijke kennismakingsgesprekken binnen de stageplaats.

5. Werkzaamheden / activiteiten:

In het leerwerkplan staan de door de aios uit te voeren taken genoemd, bijvoorbeeld het doen van intakes, het zelfstandig doen van poliklinisch onderzoek, kleine verrichtingen en het bijwonen van

patiëntenbesprekingen. Daarnaast wordt wederkerende activiteiten in een dag-/weekindeling weergegeven.

6. Onderwijs-/begeleidingsactiviteiten:

In het leerwerkplan wordt vermeld op welke momenten er een leergesprek/supervisie zal zijn en welke onderwijsmogelijkheden er zijn.

Dringend advies is dat er minimaal één 'leergesprek' (duur circa één uur) per week moet zijn tussen aios en stagebegeleider over het werk en het functioneren. De afspraken hierover worden vastgelegd in het leerplan van de aios.

De aios evalueert periodiek met de stageopleider in de instelling tijdens het wekelijkse leergesprek.

Beoordelingsgesprekken vinden plaats bij:

- stage van 3 maanden: na 6 weken en 3 maanden,
- stage van 6 maanden: na 3 en 6 maanden.

Hierbij is de ComBel de leidraad.

7. Leermogelijkheden:

Hier kan aangegeven worden welke andere leermogelijkheden de stageinstelling heeft te bieden. Het is voor de aios van belang inzicht in te krijgen in de algemene en specifieke leermogelijkheden van de stageplaats, ten einde hun voorkeur in stageplaatsen te bepalen.

8. Eventuele opmerkingen:

Beschikbare ruimte voor het plaatsen van informatie over de stageplaats waarvoor hierboven nog geen gelegenheid is geweest.

Bijlage 3 (voorbeeld evaluatieformulier)

Evaluatie stageplaats Chronische Zorg

Dit formulier bevat een aantal vragen over de kwaliteit van de stage, de kwaliteit van de stageopleider en het opleidingsklimaat. Deze evaluatie wordt gebruikt ter bewaking en verbetering van de kwaliteit van de stages in het 2^e jaar.

Naam aios:		<i>Invullen door Huisartsopleiding</i>
Naam Stageplaats:		<i>Docent:</i>
Naam Stageopleider(s):		<i>Docent:</i>
Datum:		<i>Manager opleiding:</i>
Stageperiode:	van	t/m

Algemeen

Geef een korte beschrijving van de stageplaats/afdeling en de aard van de werkzaamheden:			
Geef een korte beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de aios:			
Beoordeling taken/ werkzaamheden qua:			
Hoeveelheid	Te veel	Genoeg	Te weinig
Moeilijkheidsgraad	Te hoog	Goed	Te laag
Diversiteit	Goed	Voldoende	Matig

Beoordeling stageplaats

Was het stageleerwerkplan en andere vooraf verstrekte informatie duidelijk?	Ja	Nee	
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Duur van de introductieperiode: (aantal dagen)	Goed	Te kort	Te lang
Inhoud van de introductieperiode	Zinvol	Neutraal	Niet zinvol
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Hoe was je voorbereid op de werkzaamheden?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Hoe was de afstemming t.a.v. werktijden, diensten en vakanties?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Was er ruimte om je persoonlijke leerdoelen te verwezenlijken?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			

--

Beoordeling stageopleider

Wie verrichtte de dagelijkse begeleiding/supervisie? (naam, functie):			
Hoe was de beschikbaarheid van de opleider/begeleider(s)?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Hoe was de kwaliteit van de begeleiding?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Hoe was de kwaliteit van de feedback?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Zijn je leerdoelen aan het begin van de stage besproken?	Ja	Nee	
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Worden tijdens de stage voorgangsgesprekken gehouden?	In de week		
Hoe was de kwaliteit?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Hoe was de kwaliteit van de beoordeling tijdens het eindgesprek?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			

Leermogelijkheden

Welke onderwijsactiviteiten vonden tijdens de stage plaats?			
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
In hoeverre was er variatie in patiëntenaanbod en werk?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
In hoeverre was er ruimte voor eigen initiatief?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
De mate waarin je je leerdoelen voor deze stage behaald hebt?	Goed	Voldoende	Matig
Evt. toelichting en/of voorstel tot verbetering:			
Eindoordeel over deze stage als geheel (geef een cijfer tussen 1 en 10)			

Besproken met stageopleider op:
Handtekening aios:

Handtekening (voor gezien) stageopleider: